

УТВЕРЖДЕНО

Протокол общего собрания членов ТСЖ
«Тухачевского 19»

№ 1 от 24.04 2018 г.

Председатель правления ТСЖ
«Тухачевского 19»

Л.В. Сыромолотова Л.В. Сыромолотова

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ

ТСЖ «Тухачевского 19»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И ПРЕМИРОВАНИИ.

Право на вознаграждение за труд гарантировано Конституцией РФ (ч.3 ст.37 Конституции РФ).

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Трудовым Кодексом РФ, Жилищным Кодексом РФ, другими нормативными актами, регулирующими трудовое законодательство, Уставом ТСЖ «Тухачевского 19» (далее «Товарищество») и предусматривает порядок и условия оплаты труда, материального стимулирования и поощрения, в том числе премирования работников Товарищества.

1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, осуществляющих в Товариществе трудовую деятельность на основании заключенных с Товариществом трудовых договоров (далее – «Работники»).

1.3. Настоящее Положение распространяется на Работников, осуществляющих трудовую деятельность в Товариществе, как основном месте работы в соответствии со Штатным расписанием, а также работающих в Товариществе по совместительству: внешнему или внутреннему.

1.4. В настоящем Положении под основным местом работы понимается занятие Работником должности в Товариществе в соответствии со Штатным расписанием и Трудовым договором, в случае, когда его трудовая книжка хранится в Правлении Товарищества.

1.5. Под совместительством понимается выполнение Работником регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной его работы время:

1.5.1. Внутреннее совместительство: трудовая деятельность Работника, занимающего в Товариществе должность, предусмотренную Штатным расписанием, по иной профессии, специальности или должности, вне рабочего времени по основному договору, на основе заключенного работником с Товариществом дополнительного трудового договора;

1.5.2. Внешнее совместительство: трудовая деятельность в Товариществе Работника, занимающего штатную должность по основной работе в иной организации.

1.6. В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые Работникам за выполнение ими трудовой функции и компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты, производимые Товариществом Работникам в связи с выполнением трудовых обязанностей, в соответствии с законодательством РФ, Уставом Товарищества, трудовыми договорами, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Товарищества.

1.7. Оплата труда работников Товарищества включает в себя:

1.7.1. Заработную плату, состоящую из должностного оклада, тарифной ставки;

1.7.2. Стимулирующие и поощрительные выплаты за надлежащее выполнение работниками трудовых функций, производимые сверх заработной платы в соответствии с настоящим Положением.

1.7.3. Разовые единовременные выплаты за достижение работником каких-то конкретных высоких показателей; за улучшение качества и производительности труда; в связи с юбилейными датами (40 лет, 50 лет, 60 лет и т.д.); в связи с праздничными датами (в честь профессионального праздника, Дня Защитника Отечества, Международного женского дня 8 марта, Нового года и т.п.), стимулирующие премии.

1.8. Общий контроль в Товариществе за исчислением заработной платы и премированием работников осуществляет Председатель Товарищества. Государственный контроль за соблюдением законодательства о труде осуществляет региональная государственная инспекция труда.

2. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

2.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ исчисления размеров оплаты труда, подлежащего выплате Работникам в соответствии с произведенными ими трудовыми затратами и результатами труда.

2.1.1. В систему государственной гарантии по оплате труда работников включаются:

- величина минимального размера оплаты труда в РФ,
- обеспечение получения работником заработной платы в случае прекращения деятельности организации и ее неплатежеспособности в соответствии с федеральными законами,
- государственный надзор и контроль за полной и своевременной выплатой заработной платы и реализацией государственных гарантий по оплате труда,
- ответственность организаций за нарушение требований, установленных ТК РФ, законами, нормативными правовыми актами, соглашениями, настоящим положением,
- сроки и очередность выплаты заработной платы.

2.1.2. Максимальный размер заработной платы в соответствии с ТК РФ (ст.132) не ограничивается.

2.1.3. Минимальный размер заработной платы не может быть ниже установленного государством минимума заработной платы.

2.1.4. Должностные оклады обязательно отражаются в трудовом договоре с работником. Формулировка в трудовом договоре «оплата согласно штатному расписанию» не допускается и является нарушением трудового законодательства.

2.1.5 Штатное расписание - это локальный нормативный акт товарищества, в котором ~~устанавливается~~ фонд заработной платы и разделение труда работников на основе ~~должностных~~ инструкций.

2.1.6. Источниками оплаты труда персонала товарищества являются платежи членов ТСЖ и собственников помещений, не являющихся членами ТСЖ, по смете на содержание и ремонт общего имущества дома на текущий год.

2.2. В Товариществе устанавливается повременно - премиальная системы оплаты труда для управленческого персонала.

2.3. Для рабочего персонала Товарищества устанавливается смешанная система оплаты труда.

2.4. Повременная система оплаты труда предусматривает, что величина заработной платы Работников зависит от фактически отработанного ими времени, учет которого ведется Товариществом в соответствии с документами учета рабочего времени (табелями).

2.4.1. Для руководящих работников Товарищества Правилами трудового распорядка и трудовым договором может устанавливаться ненормированный рабочий день либо работа в режиме гибкого графика рабочего времени.

2.5. Премиальная система оплаты труда предполагает выплату Работникам Товарищества дополнительно к заработной плате материального поощрения за выполнение трудовых функций при соблюдении работниками установленных показателей и условий премирования в виде ежемесячной либо ежеквартальной премии.

2.6. Смешанная система оплаты труда предполагает выплату работнику должностного оклада, предусмотренного повременной системой оплаты, и доплаты за выполнение Работником работы, не предусмотренной функциональными обязанностями Работника, должностной инструкцией либо выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА РАБОТНИКОВ И ПОРЯДОК ЕЕ ИСЧИСЛЕНИЯ

Заработная плата Работников Товарищества включает в себя следующие виды выплат:

3.1. Должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда Работника, за выполнение нормы труда и трудовых обязанностей определенной сложности или квалификации, предусмотренных Должностной инструкцией Работника.

3.1.1. Должностные оклады по должностям работников Товарищества устанавливаются в твердой сумме Штатным расписанием, утверждаемым решением общего собрания членов ТСЖ «Тухачевского 19».

3.2. Доплата к должностному окладу - выплата стимулирующего характера, установленная персоналу Товарищества, за выполнение Работником работы, не предусмотренной его функциональными обязанностями, должностной инструкцией либо выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных и иных случаях, предусмотренных настоящим положением или законодательством РФ.

3.2.1. Доплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к должностным окладам, тарифным ставкам или в абсолютных размерах. Конкретные размеры доплат стимулирующего характера и условия их выплаты устанавливаются правлением Товарищества.

3.2.2. Максимальный размер доплат не может превышать 25% от должностного оклада, тарифной ставки работников.

3.2.3. Доплата к должностному окладу выплачивается Работникам на основании Приказа Председателя Товарищества, в пределах фонда оплаты труда в Смете расходов Товарищества, утвержденной решением общего собрания членов Товарищества.

3.2.4. Доплаты к должностному окладу устанавливаются Работникам на период времени выполнения дополнительной работы или выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, пропорционально времени выполнения таких работ.

3.2.5. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается Работникам в случае, когда наименование совмещаемой и основной профессии (должности) отличаются друг от друга. Доплата за расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемой работы) оформляется в случае, когда наименование основной и дополнительной профессии (должности) совпадают.

3.2.6. Работникам, проработавшим неполный месяц, доплата за совмещение профессий (должностей), увеличение зон обслуживания, объемов работ начисляется в размере, установленном настоящим Положением, пропорционально фактически отработанному времени.

3.2.7. Доплаты за совмещение должностей (профессий), расширение зон обслуживания или увеличение установленного объема работ устанавливаются со дня, когда Работник приступил к выполнению дополнительных работ. При пересмотре норм, а также при ухудшении качества работы такие доплаты могут быть уменьшены или полностью отменены, а Работник может быть полностью или частично освобожден от выполнения дополнительных обязанностей, указанных в настоящем подпункте.

3.2.8. В случае принятия решения об уменьшении или отмене доплат, Работник подлежит уведомлению в письменной форме не позднее, чем за месяц до предполагаемой отмены или уменьшения доплат.

3.3. Премия – это дополнительно к должностному окладу материальное поощрение управленческого аппарата и рабочих Товарищества за выполнение трудовых функций при соблюдении работниками установленных показателей и условий премирования.

3.3.1. Показатели премирования по категориям работников за основные результаты деятельности:

Административно-управленческий аппарат:

- за выполнение особо важных заданий;
- за активную и инициативную работу;
- за качественную и эффективную работу;
- за высокие творческие и производственные достижения, в том числе по итогам профессиональных конкурсов;
- за высокие результаты работ;
- за большой личный вклад в осуществление уставных задач ТСЖ.

Обслуживающий персонал:

Отсутствие жалоб членов Товарищества на некачественную работу обслуживающего персонала по содержанию и ремонту общего имущества дома.

3.3.2. Условия начисления премий:

премия выплачивается за выполнение работ, превышающих стандартные повседневные должностные обязанности работника (коллектива работников), но не позволяющих четко определить их экономическую эффективность.

3.3.3. Размер премии Работника не должен превышать 20% от суммарной выплаты Работнику, состоящей из должностного оклада (тарифной ставки) и суммы доплат. Суммарные выплаты работникам не могут превышать размера выплат, предусмотренных

фондом оплаты труда в Смете расходов Товарищества, утвержденной решением общего собрания членов Товарищества.

3.3.4. Работникам, проработавшим неполный месяц, премия начисляется в размере, установленном настоящим Положением, пропорционально фактически отработанному времени.

3.3.5. Премии выплачивается Работникам на основании Приказа Председателя Товарищества.

3.3.6. Единовременные премии выплачиваются к юбилею работников Товарищества в размере не более 10% от месячного должностного оклада, тарифной ставки работника.

3.3.7. В случае принятия решения об уменьшении или отмене размера премии, предусмотренного п.3.3.1. настоящего Положения, Работник подлежит уведомлению в письменной форме не позднее, чем за месяц до предполагаемой отмены или уменьшения источника средств, в пределах которого может быть осуществлена выплата премии.

3.3.8. За не соблюдение установленных показателей, нарушение локальных нормативных актов Товарищества Работник может быть лишен премии, либо размер премии может быть уменьшен.

3.3.9. Лишение или снижение размера премии не является дисциплинарным взысканием для работника.

3.3.10. Премия не является обязательной формой оплаты труда для каждого работника.

3.4. Оплата труда Работников по основной работе в соответствии со Штатным расписанием, в том числе на условиях неполного рабочего дня, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо объему выполненных работ исходя из должностного оклада, доплат, надбавок, а также стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим Положением.

3.4.1. Штатное расписание является организационно-распорядительным документом товарищества, который отражает структуру товарищества, содержит перечень должностей, их количество, размеры должностных окладов. В соответствии штатного расписания определяется фонд оплаты труда работников товарищества, включенный в смету расходов на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома.

3.4.2. Изменения в штатное расписание вносятся при изменении штатной численности работников путем сокращения или увеличения численности персонала товарищества.

3.5. Оплата труда Работников по совместительству производится по пропорциональному объему выполненных работ за отчетный период исходя из должностного оклада по занимаемой должности, а так же надбавок и доплат к нему, а при отсутствии в Штатном расписании соответствующей должности, в порядке, установленном гражданско-правовым договором с Работником.

3.5.1. Удержания из заработной платы производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.6. При определении рабочего времени, подлежащего оплате в соответствии с настоящим Положением, не учитываются следующие периоды:

3.6.1. время нахождения работника в ежегодном очередном и дополнительном оплачиваемом отпусках;

3.6.2. время нахождения работника в отпуске без сохранения заработной платы;

3.6.3. время нахождения работника в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им 3-х летнего возраста;

3.6.4. период временной нетрудоспособности;

- 3.6.5. период, в течение которого работник был отстранен от работы в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- 3.6.6. период, в течение которого работник отсутствовал на работе без уважительных причин, а также период простоя по вине работника.
- 3.7. Определение размеров заработной платы по основной и совмещаемой должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (виду работ).

4. ВИДЫ И РАЗМЕР ДОПЛАТ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ

4.1. Доплаты к должностному окладу Работников Товарищества устанавливаются за работу в условиях, отличающихся от нормальных, и за работу, выполняемую работниками сверх работы, предусмотренной нормами обслуживания, трудовым договором и (или) функциональными обязанностями.

4.2. В соответствии с законодательством РФ Работникам устанавливаются следующие доплаты:

4.2.1. за сверхурочные работы Работникам с повременной оплатой труда и нормальной продолжительностью рабочего дня:

- за первые два часа сверхурочной работы - в размере 150% часовой ставки;

- за последующие часы сверхурочной работы - 200% часовой ставки.

Указанные доплаты не производятся Работникам, для которых установлен ненормированный рабочий день.

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, осуществляемая Работником в порядке совместительства, оплачивается в зависимости от фактически проработанного времени.

4.2.2. за работу в выходные и праздничные дни работников (за исключением работников осуществляющих трудовую деятельность по сменному графику):

если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени - в размере 100% дневной или часовой ставки сверх оклада;

если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени - в размере 200% часовой или дневной ставки сверх оклада;

4.2.3. Начисление и выплата доплат, перечисленных в подпунктах 4.2.1. – 4.2.2. настоящего Положения производится Работникам ежемесячно в соответствии с табелями учета рабочего времени.

4.2.4. Расчет размера дневной ставки определяется путем деления суммы начисленной заработной платы в расчетном периоде на количество рабочих дней в этом периоде по календарю пятидневной рабочей недели. Расчет размера часовой ставки производится путем деления величины дневной ставки на величину продолжительности рабочего дня – 8 часов.

4.3. Совокупный размер доплат, установленных Работнику, составляет не более 50% от основного оклада.

5. ВЫПЛАТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

5.1. Заработная плата начисляется работникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением об оплате труда.

5.1.1. Фонд оплаты труда формируется на календарный год в смете расходов на содержание и ремонт общего имущества дома и подразделяется на следующие категории персонала:

- административно-управленческий персонал,
 - обслуживающий персонал, в том числе: персонал по содержанию общего имущества дома и персонал по ремонту общего имущества дома.
- 5.2. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором. За задержку выплаты заработной платы работодатель привлекается к ответственности на основании ст.142 ТК РФ.
- 5.2.1. По заявлению работников выплата заработной платы может производиться один раз в месяц в установленные сроки.
- 5.3. Сроки выплаты заработной платы в товариществе установлены:
- тридцатое число следующего месяца.
- 5.4. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.
- 5.5. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся Работнику заработной плате производится в последний день работы, оговоренный в приказе об увольнении Работника.
- 5.6. Оплата отпуска Работникам производится не позднее, чем за три дня до его начала.
- 5.7. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится в ближайший день выдачи заработной платы, следующий за датой назначения пособия по временной нетрудоспособности.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения решением общего собрания членов Товарищества и действует бессрочно.
- 6.1.1. Изменения в настоящее Положение вносятся по необходимости и утверждаются решением общего собрания членов Товарищества.
- 6.1.2. Изменения в Положение могут вноситься при:
- переименовании товарищества,
 - изменениях в законодательных и нормативных актах, содержащих нормы трудового права и при установлении более высокого уровня гарантий работникам по сравнению с установленными настоящим Положением (ст.12 ТК РФ),
 - наложении взысканий по нарушениям трудового законодательства, установленным при проверках контрольно-надзорных органов.
- 6.1.3. Работники товарищества уведомляются о внесенных в Положение изменениях в течение двух недель с момента утверждения их общим собранием членов товарищества.
- 6.2. Настоящее Положение применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие в части улучшения положения Работников.
- 6.3. За нарушения законодательства о труде на должностных лиц товарищества может быть наложен административный штраф в соответствии со статьей 5.27 КоАП РФ.
- 6.4. Ответственность за хранение Положения об оплате труда, ознакомлении с ним работников возлагается на председателя товарищества.