

Отчет ревизионной комиссии
О финансовой деятельности ТСЖ "Тухачевского, 19"

г. Челябинск

02 марта 2015 г.

Ревизионная комиссия в составе: председатель Касаткина В.А., члены комиссии Филимонова Л.А. и Масликова Н.С., провели проверку финансовой деятельности ТСЖ "Тухачевского, 19" за период с 01.01.2014 по 31.12.2014.

В соответствии со ст.147 ЖК РФ руководство деятельностью товарищества собственников жилья осуществляется правлением товарищества, которое принимает решения по всем вопросам деятельности товарищества, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

В проверяемом периоде обязанности председателя правления исполняла Л.В. Сыромолотова.

Предварительно на собрании членов ТСЖ была утверждена смета доходов и расходов по содержанию и ремонту жилых помещений в многоквартирном доме на 2014 г.

№ п/п	Показатели	1-4 подъезды		5-8 подъезды	
		План (руб.)	Факт (руб.)	План (руб.)	Факт (руб.)
ДОХОДЫ					
1.	Поступления от жильцов	4 644 386,60	4 595 927,56	1 776 113,44	1 677 751,72
2.	Получено от соцзащиты	4 000	3003,05	4 000	3003,05
3.	Поступило за аренду нежилых помещений	6 000	6 000	-	-
4.	УСЗН (3%)	4 000	3003,05	4 000	3003,05
5.	Прочие поступления на р/счет:				
	- реклама «Продвижение»	2 400	4 800	2 400	4 800
	- размещение оборудования «Ростелеком», МТС	4 200	6 200	-	2 000
	Итого доходов	4 664 986,60	4 618 933,66	1 786 513,44	1 690 557,82
РАСХОДЫ					
1.	Отчисления: 13 НДФЛ, ПФР, УСН	255 921	269 010,30	255 921	241 617,79
2.	Оплачено за услуги банка	60 000	60 979,80	60 000	58 101,40
3.	Расчеты с поставщиками:				
	- Лифтмонтаж	155 136	163 562,48	155 136	203 777,88
	- Челябинэнерго	12 000	28 785,69	12 000	22 694
	- ЧКТС	1 815 240	2 082 495,10	-	-
	- ПОВВ (ХВС офиса)	500	320,53	500	320,53
	- Инвис (авар.-дисп. служба)	11 820	8 898	11 820	21 194
	- Альфа (дез. обработка)	4 000	-	4 000	-
	- Вентиляционные системы	-	17 160	-	17 160
4.	Хоз. нужды	86 000	116 348,98	55 000	79 611,29
5.	Госпошлина в суд	-	5 694,32	-	4 467,55
6.	Капитальный ремонт (лифты)	400 965	400 965	-	-

Сыромолотова

Зарплата:				
- штатные работники	604 233	503 171,74	604 233	503 171,74
- по ДГПХ	60 000	139 425,29	60 000	69 906,91
Текущий ремонт:				
- семинар, обучен., ПО	10 500	12 200	10 500	13 200
- ремонт окон, дверей	-	76 400	69 800	69 800
- ремонт подъездов/вх. групп	88 000	16 250	266 000	94 065
- ремонт электрощитовых	10 000	-	18 611	18 611,56
- замена лежаков канализации	26 000	20 476,85	5 000	-
- подготовка к отопит. сезону	41 000	19 263,86	50 000	35 349
- благоустройство двора	70 000	35 952,75	45 000	35 952,75
- ремонт фасада, крылец, люков	30 000	14 718,50	25 000	14 718,50
- лицензирование	30 000	-	30 000	-
- прочие расходы	50 000	133 136,83	30 000	-
Итого расходов	3 821 315	4 125 216,02	1 768 521	1 503 719,90

На проверку представлены следующие документы: банковские документы, расчетно-платежные ведомости по заработной плате, авансовые отчеты, штатное расписание и финансовый план (смета доходов и расходов на 2014 г.).

В результате проверки установлено:

1. Учет финансовой деятельности ТСЖ автоматизирован и ведется на компьютере с использованием пакета программ "1С Бухгалтерия".
2. Налоговая деятельность ТСЖ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
3. Все первичные документы по банку и кассе (приходные и расходные операции) ведутся систематизированно и оформлены в соответствии с Положением о бухгалтерском учете. Фактов нарушения порядка ведения бухучета и предоставления финансовой отчетности не обнаружено.
4. Имеются расхождения запланированных начислений жильцам и фактически произведенных платежей в связи с повышением тарифов на тепло и электроэнергию и другие услуги поставщиков, а также в связи с необходимостью корректировки сметы (закупка материалов на ремонт подъездов, установка столбиков, обрезки деревьев и проч.).

Рекомендовано:

1. Повысить эффективность опыта работы с должниками; к концу 2015 года снизить процент задолженности от общей суммы поступлений от жильцов.
2. По возможности не допускать наличной оплаты за материалы; выплаты сотрудникам осуществлять на пластиковые карты.

Председатель комиссии:



В.А. Касаткина

Члены комиссии:



Н.С. Масликова



Л.А. Филимонова

Касаткина